

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO ALL MY CHILDREN

zlokalizowanego w

Gdańsku przy ul. Nieborowskiej 10

§1

Podstawa prawna działalności

1. Klub dziecięcy ALL MY CHILDREN działa na podstawie:
 - a) Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych
 - c) Niniejszego Statutu
 - d) Innych przepisów prawa

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy statut określa funkcjonowanie, cele i zadania Klubu dziecięcego zwanego w dalszej części klubem, którego pełna nazwa brzmi:
Klub dziecięcy All my children w Gdańsku przy ul. Nieborowskiej 10
2. Organem prowadzącym klub jest Dorota Stróżyńska, prowadząca samodzielną działalność gospodarczą pod nazwą: AMC Dorota Stróżyńska, ul. Nieborowska 10, 80-034 Gdańsk.
3. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Gdańsku oraz Wydział Rozwoju Społecznego UM Gdańsk.
4. Siedziba klubu znajduje się pod adresem: 80-034 Gdańsk, ul. Nieborowska 10

§3

Cele i zakres działania klubu

Klub realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie prawidłowych nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie, edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o prawidłowy rozwój umysłowy, rozwijanie myślenia, wyrabianie orientacji przestrzennej, zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą, itp.
5. Wspomaga rozwijanie prawidłowych postawy społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania z rówieśnikami. Wspomaga rozwój poznawczy, społeczny i emocjonalny oraz wrażliwość estetyczną dziecka poprzez formy działalności plastyczno-techniczną.
6. Tworzy warunki do wczesnej nauki języka obcego.
7. Współdziała z rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
8. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, poprzez dostosowanie diety do wieku dziecka i przestrzegania zasad higieny.

Klub realizując powyższe cele kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez rozwój jego zainteresowań.

§4

Zadania dyrektora/właściciela klubu

1. Kierowanie bieżącą działalnością klubu.
2. Reprezentowanie klubu na zewnątrz.
3. Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w klubie.
4. Ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
5. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji klubu.
6. Przyjmowanie i skreślanie dzieci z list uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi zasadami oraz zawieranie umów z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§5

Organizacja klubu

1. Klub jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniająca opiekę dzieciom w wieku 1-3 lat.
2. Liczba dzieci uczęszczająca do klubu nie może przekraczać 25 osób.
3. Dzieci uczęszczające do klubu stanowią jedną grupę.
4. Klub czynny jest 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej 2 tygodnie.
5. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
6. Termin przerw pracy klubu ustala dyrektor/właściciel placówki.

§6

Wyżywienie

1. Klub dziecięcy zapewnia możliwość wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową, dostosowaną do funkcjonujących norm żywieniowych dzieci w Polsce.
2. Wszystkie dzieci korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczerek.
3. Koszt wyżywienia pokrywają rodzice dziecka. Odpłatność za catering jest uiszczana z góry w danym miesiącu.
4. W przypadku nieobecności dziecka i zgłoszeniu tego faktu klubowi do godziny 7:30 klub dokona zwrotu kosztów niewykorzystanych posiłków w następnym miesiącu.

§7

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

Rodzice mają prawo do:

1. Znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania.
2. Uzyskiwania od opiekuna informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych i wychowawczych.
3. Udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w klubie.
4. Wyrażania opinii na temat: żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć.
5. Ubezpieczenia swoich dzieci za pośrednictwem klubu od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszt takiego ubezpieczenia w opłacie wpisowej.

Rodzice mają obowiązek:

1. Przestrzegać zawartą z klubem umowę cywilno-prawną oraz postanowień statutu i regulaminu klubu.
2. Przyprawdzać i odbierać dziecko z klubu osobiście lub przez wyznaczoną i upoważnioną osobę (upoważnienie musi zawierać, imię i nazwisko osoby upoważnionej wraz z numerem tożsamości oraz podpis rodzica/opiekuna i osoby upoważnionej do odbioru, rodzic składa taki dokument u opiekuna, osoba upoważniona (musi być pełnoletnia) zobowiązana jest przy odbiorze dziecka okazać dokument tożsamości, rodzice/opiekunowie prawni przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.

Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z klubu.

W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy klubu, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami (pod wskazanymi numerami telefonów), opiekun oczekuje z dzieckiem w klubie 1 godzinę, na koszt rodzica/opiekuna. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia policję o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.

3. Przyprawdzać do klubu wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawić na prośbę opiekuna lub dyrektora klubu zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do klubu, w przypadku wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie, itp. oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającą ponad 5 dni. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcia dziecka do klubu do momentu ustania objawów.

Rodzice wyrażają zgodę na codzienny pomiar temperatury dziecka (w przypadku temperatury podwyższonej dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki).

Dziecko chore nie będzie przyjmowane do klubu.

W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie klubu, rodzic o tym fakcie zostanie natychmiast poinformowany przez personel klubu. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 90 minut od momentu telefonicznego powiadomienia do przez personel klubu, jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską, na koszt rodzica/opiekuna. **Personel klubu nie podaje dzieciom lekarstw.**

4. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w klubie oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne.
5. Informowania na bieżąco opiekuna o zmianach adresu zamieszkania oraz telefonu kontaktowego.
6. Śledzenia na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń.
7. Terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w klubie zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem/właścicielem klubu.
8. Zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubrania i obuwie umożliwiające dziecku: komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków oraz przebranie dziecka w przypadku „problemów fizjologicznych”.
9. Zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluchy, mokre chusteczki, smoczki, butelki i mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego jego wiek i aktualne potrzeby dziecka.
10. Odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania klubu lub ponosić koszty pobytu dziecka za pobyt dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania 100 zł za każdą godzinę pobytu.

§ 8

Prawa dziecka

1. Do klubu uczęszczają dzieci w wieku od 1 – 3 lat.
2. Dzieci mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego uwzględnia zasady higieny pracy
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych
 - c) poszanowania godności i własności osobistej
 - d) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
 - e) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
 - f) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym zakresie pomocy
 - g) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami
 - h) wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka
3. W klubie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody jego rodzica, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
4. W klubie nie wolno podawać żadnych lekarstw.

§ 9

Zasady rekrutacji

1. Podstawą zapisania do klubu jest:
 - a) wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do klubu dziecięcego AMC” i (przesłanie pocztą elektroniczną) jej w podanym przez klub terminie,
 - b) dokonanie wpłaty opłaty rezerwacyjnej w wysokości jednomiesięcznej opłaty. Opłata ta zostaje zakwalifikowana w przyszłości na pierwszą opłatę miesięczną pobytu dziecka w klubie,
 - c) dostarczenie do placówki opiekuńczo-wychowawczej zaświadczenia o dokonanych szczepieniach.

Nie wykonanie któregoś z powyższych z wyżej wymienionych warunków skutkuje skreśleniem dziecka z listy.

2. Przyjęcie dziecka do klubu, na dany rok „szkolny” następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi, a dyrektorem/właścicielem klubu.
3. Rozwiązanie umowy następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie roku „szkolnego”, w miarę wolnych miejsc.
5. Dziecko może być skreślone z listy na podstawie postanowień umowy cywilno-prawnej,

§ 10

Opłaty

1. Odpłatność za pobyt dziecka w klubie składa się z:
 - a) Opłata stała (czesne) – nie podlegająca zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w klubie
 - b) Opłata wpisowa – pobierana raz w roku „szkolnym”, w terminie 7 dni od podpisania umowy cywilno–prawnej przeznaczonej na potrzeby funkcjonowania dziecka w klubie (pomoce dydaktyczne, itp.) oraz ubezpieczenie dziecka od NNW. Opłata ta nie podlega zwrotowi.
 - c) Opłata rezerwacyjna zaliczana na poczet chesnego za pierwszy miesiąc pobytu dziecka w klubie, płatna w ciągu 7 dni od daty złożenia w klubie „Karty zgłoszenia dziecka do klubu AMC”
 - d) Opłata za wyżywienie, podlegająca zwrotowi na warunkach określonych w umowie-cywilno-prawnej płatne z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca. Nieobecność dziecka, zgłoszona w danym dniu roboczym do godz. 7.30, powoduje zwrot kosztów niewykorzystanych posiłków w następnym miesiącu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy statut jest dostępny:
 - a) na stronie internetowej www.allmychildren.pl
 - b) u dyrektora/właściciela klubu
2. Regulamin obowiązujący w klubie nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
5. Prowadzenie klubu ma charakter opiekuńczo-wychowawczy.
6. W sprawach nieregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
7. Klub zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron.
8. Statut wchodzi w życie z dnia 01.11.2019.